**Порівняльна таблиця**

**до проекту Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших законів щодо вдосконалення системи оскарження публічних закупівель»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Закон України “Про публічні закупівлі”** | |
| Стаття 1. Визначення основних термінів  1. У цьому Законі нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:  ….  **Абзац відсутній**  3) аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота);  ….  8) електронний каталог - систематизована база актуальних пропозицій, що формується та супроводжується централізованою закупівельною організацією в електронній  системі закупівель та використовується замовником з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у пунктах ***1 і***[***2***](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n826) частини першої статті 3 цього Закону;  ….  21) послуги - будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, найм (оренда), а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;  …. | Стаття 1. Визначення основних термінів  1. У цьому Законі нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:  ….  **21) адміністратор електронної системи закупівель - юридична особа, визначена Уповноваженим органом відповідальною за забезпечення функціонування та наповнення веб-порталу Уповноваженого органу з питань закупівель;**  3) аномально низька ціна тендерної пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної **тендерної** пропозиції за результатами аукціону, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни тендерних пропозицій інших учасників на початковому етапі аукціону, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни тендерної пропозиції за результатами проведеного електронного аукціону. Аномально низька ціна визначається електронною системою закупівель автоматично за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої тендерні пропозиції щодо предмета закупівлі або його частини (лота);  ….  8) електронний каталог - систематизована база актуальних пропозицій, що формується та супроводжується централізованою закупівельною організацією в електронній системі закупівель та використовується замовником з метою відбору постачальника товару (товарів), вартість якого (яких) є меншою за вартість, що встановлена у пунктах **1 - 3** частини першої статті 3 цього Закону. **Забезпечення функціонування електронного каталогу здійснюється, у тому числі, за рахунок надання авторизованим електронним майданчикам платного доступу до нього;**  ….  21) послуги - будь-який предмет закупівлі, крім товарів і робіт, зокрема транспортні послуги, освоєння технологій, наукові дослідження, науково-дослідні або дослідно-конструкторські розробки, медичне та побутове обслуговування, найм (оренда)**,** **лізинг**, а також фінансові та консультаційні послуги, поточний ремонт;  …. |
| Стаття 3. Сфера застосування Закону  1. Цей Закон застосовується:  1) до замовників, визначених [пунктами 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої статті 2 цього Закону, за умови що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень;  2) до замовників, визначених [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n801) частини першої статті 2 цього Закону, за умови що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень;  3) до замовників, визначених [частиною першою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n794) статті 2 цього Закону, які здійснюють спрощені закупівлі відповідно до цього Закону та/або укладають договори без використання електронної системи закупівель відповідно до **частини** [**другої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n828) цієї статті.  ….  3. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, замовник повинен дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель та може використовувати електронну систему закупівель, у тому числі електронні каталоги для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов’язково оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.  Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, повинен містити таку інформацію:  ….  3) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг**~~,~~****~~з яким укладено договір про закупівлю~~**;  ….  **8) ціна та строк виконання договору.**  ….  5. Дія цього Закону не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:  ….  13) **послуги фінансових установ, у тому числі міжнародних фінансових організацій, щодо надання кредитів, гарантій, лізингу та послуги, допоміжні до фінансових послуг;**  ….  7. Придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n825) та [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n826) частини першої цієї статті, здійснюється без застосування порядку проведення спрощених закупівель, встановленого цим Законом, у разі:  1) якщо було двічі відмінено спрощену закупівлю через відсутність учасників. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, вимоги до учасника не повинні відрізнятися від тих, що були визначені замовником в оголошенні про спрощену закупівлю;  2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб’єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:  ….  відсутність конкуренції з технічних причин;  ….  5) якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення тендеру/спрощеної **процедури**. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної **процедури**;  ….  8) якщо закупівля товарів і послуг здійснюється у **підприємств громадських організацій осіб з інвалідністю**.  …. | Стаття 3. Сфера застосування Закону  1. Цей Закон застосовується:  1) до замовників, визначених [пунктами 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої статті 2 цього Закону, за умови що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 200 тисяч гривень, а робіт - 1,5 мільйона гривень;  2) до замовників, визначених [пунктом 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n801) частини першої статті 2 цього Закону, за умови що вартість предмета закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) дорівнює або перевищує 1 мільйон гривень, а робіт - 5 мільйонів гривень;  3) до замовників, визначених частиною першою статті 2 цього Закону, які здійснюють спрощені закупівлі відповідно до цього Закону та/або укладають договори без використання електронної системи закупівель відповідно до **частин** **третьої і сьомої** цієї статті.  ….  3. У разі здійснення закупівель товарів, робіт і послуг, вартість яких не перевищує 50 тисяч гривень, замовник повинен дотримуватися принципів здійснення публічних закупівель та може використовувати електронну систему закупівель, у тому числі електронні каталоги для закупівлі товарів. У разі здійснення таких закупівель без використання електронної системи закупівель замовник обов’язково оприлюднює в електронній системі закупівель відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель.  Звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, повинен містити таку інформацію:  ….  3) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) (для фізичної особи) постачальника товарів, виконавця робіт чи надавача послуг;  ….  **8) ціна, зазначена в договорі про закупівлю/документі (документах), що підтверджує (підтверджують) придбання товару (товарів), робіт та послуги (послуг), та строк виконання договору.**  ….  5. Дія цього Закону не поширюється на випадки, якщо предметом закупівлі є:  ….  13) **послуги фінансових установ щодо надання кредитів, гарантій, а також послуги, необхідні для підготовки та реалізації інвестиційних проектів, проектів державно-приватного партнерства, у тому числі концесії, які надаються міжнародними фінансовими організаціями, членом яких є Україна.**  **Для цілей цього Закону міжнародними фінансовими організаціями є Міжнародний банк реконструкції та розвитку, Міжнародна фінансова корпорація, Багатостороннє агентство з гарантування інвестицій, Міжнародна асоціація розвитку, Європейський банк реконструкції та розвитку, Європейський інвестиційний банк, Північний інвестиційний банк, а також інші міжнародні фінансові організації, членом яких є Україна.**  ….  7. Придбання замовником товарів, робіт і послуг, вартість яких дорівнює або перевищує 50 тисяч гривень та є меншою за вартість, що встановлена у [пунктах 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n825) та [2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n826) частини першої цієї статті, здійснюється без застосування порядку проведення спрощених закупівель, встановленого цим Законом, у разі:  1) якщо було двічі відмінено спрощену закупівлю**,** **у тому числі частково (за лотом)**, через відсутність учасників. При цьому предмет закупівлі, його технічні та якісні характеристики, вимоги до учасника не повинні відрізнятися від тих, що були визначені замовником в оголошенні про спрощену закупівлю;  2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб’єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:  ….  відсутність конкуренції**, яка має бути документально підтверджена замовником, у тому числі з технічних  причин;**  ….  5) якщо після укладення договору про закупівлю у замовника виникла необхідність закупівлі додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника. Можливість і умови таких додаткових робіт чи послуг можуть бути передбачені в основному договорі про закупівлю, який укладений за результатами проведення тендеру/спрощеної **закупівлі**. Закупівля додаткових аналогічних робіт чи послуг у того самого учасника здійснюється протягом трьох років після укладення договору про закупівлю, якщо загальна вартість таких робіт чи послуг не перевищує 50 відсотків ціни основного договору про закупівлю, укладеного за результатами проведення тендеру/спрощеної **закупівлі**;  ….  8) якщо закупівля товарів і послуг здійснюється у **підприємства** **або організації, що засноване(а) громадською організацією осіб з інвалідністю та отримало(а) дозвіл на право користування пільгами з оподаткування відповідно до законодавства**.  …. |
| Стаття 4. Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель  ….  2. У річному плані повинна міститися така інформація:  ….  5) вид закупівлі та орієнтовний початок проведення:  ….  договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель - для замовників, визначених у [пунктах 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n795) частини першої статті 2 цього Закону, у разі здійснення закупівлі відповідно до частин [**другої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n828)**та**[**шостої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n864) статті 3 цього Закону;  договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель - для замовників, визначених у [пункті 4](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n801) частини першої статті 2 цього Закону, у разі здійснення закупівлі відповідно до частин [**другої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n828)**та**[**шостої**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n864) статті 3 цього Закону;  …. | Стаття 4. Планування закупівель та інші передумови здійснення закупівель  ….  2. У річному плані повинна міститися така інформація:  ….  5) вид закупівлі та орієнтовний початок проведення:  ….  договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель - для замовників, визначених у пунктах 1 - 3 частини першої статті 2 цього Закону, у разі здійснення закупівлі відповідно до частин **третьої та** **сьомої** статті 3 цього Закону;  договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель - для замовників, визначених у пункті 4 частини першої статті 2 цього Закону, у разі здійснення закупівлі відповідно до частин **третьої** **та** **сьомої** статті 3 цього Закону;  …. |
| Стаття 7. Державне регулювання, контроль у сфері закупівель та громадський контроль  1. Уповноважений орган здійснює регулювання та реалізує державну політику у сфері закупівель у межах повноважень, визначених цим Законом.  2. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, вживає таких заходів:  1) до здійснення оплати за договором про закупівлю перевіряє наявність річного плану, договору про закупівлю та звіту про результати проведення **процедури закупівлі**, що підтверджують проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та за результатами якої укладено договір про закупівлю | Стаття 7. Державне регулювання, контроль у сфері закупівель та громадський контроль  1. Уповноважений орган здійснює регулювання та реалізує державну політику у сфері закупівель у межах повноважень, визначених цим Законом.  2. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, вживає таких заходів:  1) до здійснення оплати за договором про закупівлю перевіряє наявність річного плану, договору про закупівлю та звіту про результати проведення **закупівлі з використанням електронної системи закупівель,** що підтверджують проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі та за результатами якої укладено договір про закупівлю |
| Стаття 10. Оприлюднення інформації про закупівлю   1. Замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та цим Законом, інформацію про закупівлю, а саме:   …  12) звіт про виконання договору про закупівлю - протягом 20 робочих днів з дня **закінчення строку дії договору про закупівлю або його виконання сторонами, або його розірвання;** | Стаття 10. Оприлюднення інформації про закупівлю   1. Замовник самостійно та безоплатно через авторизовані електронні майданчики оприлюднює в електронній системі закупівель у порядку, встановленому Уповноваженим органом та цим Законом, інформацію про закупівлю, а саме:   ...  12) звіт про виконання договору про закупівлю - протягом 20 робочих днів з дня **виконання сторонами договору про закупівлю або закінчення строку дії договору про закупівлю за умови його виконання сторонами, або його розірвання**; |
| Стаття 11. Організація закупівельної діяльності замовника  1. Відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка визначається або призначається замовником одним з таких способів:  1) шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;  2) шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов’язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);  3) шляхом укладення **трудової угоди** (контракту) згідно із законодавством.  **абзац відсутній**  10. Уповноважена особа:  1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;  2) здійснює вибір процедури закупівлі;  3) проводить процедури закупівель/спрощені закупівлі;    *Пункт відсутній*  13. Замовник може здійснити закупівлю товару (товарів) та/або послуги (послуг) через централізовану закупівельну організацію.  Централізована закупівельна організація набуває усіх прав та обов’язків замовників, що визначені цим Законом, та несе відповідальність згідно із законами України.  Замовник укладає договір про закупівлю товару (товарів) та/або послуги (послуг) з переможцем процедури закупівлі за результатами тендеру та/або з переможцем відбору*/***~~конкурентного відбору~~** закупівлі за рамковою угодою, що були здійснені в його інтересах централізованою закупівельною організацією.  Замовники надають централізованій закупівельній організації необхідну інформацію про потребу для проведення тендеру **~~(торгів)~~**та/або закупівель за рамковими угодами відповідно до законодавства.  У рішенні про визначення централізованої закупівельної організації може бути встановлено про обов’язковість закупівлі через централізовану закупівельну організацію для певного переліку замовників **та/або** визначено перелік товарів та/або послуг, закупівля яких через централізовану закупівельну організацію є обов’язковою.  **абзац відсутній**  ….  15. У разі створення електронних каталогів їх формують і супроводжують виключно централізовані закупівельні організації.  Структура, [порядок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF#n9) формування та використання електронних каталогів визначається Кабінетом Міністрів України. | Стаття 11. Організація закупівельної діяльності замовника  1. Відповідальною за організацію та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі є уповноважена особа, яка визначається або призначається замовником одним з таких способів:  1) шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій уповноваженої особи як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;  2) шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов’язки виконання функцій уповноваженої особи (уповноважених осіб);  3) шляхом укладення **трудового договору** (контракту) згідно із законодавством.  **Уповноважена особа може бути відповідальною за організацію та проведення закупівель, що здійснюються відповідно до частини третьої статті 3 цього Закону.**  10. Уповноважена особа:  1) планує закупівлі та формує річний план закупівель в електронній системі закупівель;  2) здійснює вибір процедури закупівлі;  3) проводить процедури закупівель/спрощені закупівлі;  **31)** **оприлюднює в електронній системі закупівлі звіт про договір про закупівлю, укладений без використання електронної системи закупівель, у випадку здійснення закупівель відповідно до частини сьомої статті 3 цього Закону;**  13. Замовник може здійснити закупівлю товару (товарів) та/або послуги (послуг) через централізовану закупівельну організацію.  Централізована закупівельна організація набуває усіх прав та обов’язків замовників, що визначені цим Законом, та несе відповідальність згідно із законами України.  Замовник укладає договір про закупівлю товару (товарів) та/або послуги (послуг) з переможцем процедури закупівлі за результатами тендеру та/або з переможцем відбору закупівлі за рамковою угодою, що були здійснені в його інтересах централізованою закупівельною організацією.  Замовники надають централізованій закупівельній організації необхідну інформацію про потребу для проведення тендеру та/або закупівель за рамковими угодами відповідно до законодавства.  У рішенні про визначення централізованої закупівельної організації може бути встановлено про обов’язковість закупівлі через централізовану закупівельну організацію для певного переліку замовників **і** визначено перелік товарів та/або послуг, закупівля яких через централізовану закупівельну організацію є обов’язковою.  **За наявності підстав для здійснення переговорної процедури закупівлі, передбачених цим Законом, замовники, які зобов’язані здійснювати закупівлі через централізовану закупівельну організацію, самостійно проводять закупівлі товарів та послуг із застосуванням переговорної процедури закупівлі. Потреба про закупівлю таких товарів та послуг не передається централізованій закупівельній організації.**  ….  15. У разі створення електронних каталогів їх формують і супроводжують виключно централізовані закупівельні організації.  Структура, [порядок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/822-2020-%D0%BF#n9) формування та використання електронних каталогів**, у тому числі порядок надання доступу до них і розмір плати,** визначається Кабінетом Міністрів України. |
| Стаття 13. Процедури закупівлі  ….  3. Замовник здійснює процедури закупівлі**~~, передбачені частиною першою цієї статті,~~** шляхом використання електронної системи закупівель. | Стаття 13. Процедури закупівлі  …..  3. Замовник здійснює процедури закупівлі шляхом використання електронної системи закупівель. |
| Стаття 14. Спрощені закупівлі  …  3. В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, що оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону, обов’язково зазначаються:  ...  8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів;  9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж **п’ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель);**  ...  13. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю **~~(у тому числі через неукладення договору з боку учасника)~~** більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  ….  *15.* Замовник**укладає**договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.**  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону.  …. | Стаття 14. Спрощені закупівлі  …  3. В оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, що оприлюднюється замовником відповідно до [статті 10](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1039) цього Закону, обов’язково зазначаються:  ...  8) період уточнення інформації про закупівлю (не менше трьох робочих днів **здня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель**);  9) кінцевий строк подання пропозицій (строк для подання пропозицій не може бути менше ніж **два робочих дні з дня закінчення періоду уточнення інформації про закупівлю**);  ...  13. Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:  1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;  2) учасник не надав забезпечення пропозиції, якщо таке забезпечення вимагалося замовником;  3) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;  4) якщо учасник протягом одного року до дати оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі відмовився від підписання договору про закупівлю більше двох разів із замовником, який проводить таку спрощену закупівлю.  ….  15.Замовник **може укласти** договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, **на наступний день після оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю, але не пізніше ніж через 20 днів.**  Договір про закупівлю укладається згідно з вимогами статті 41 цього Закону.  …. |
| Стаття 15. Рамкові угоди  ….  7. Замовник має право укласти договір про закупівлю відповідних товарів і послуг виключно з тими учасниками, з якими укладено рамкову угоду.  Укладення договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється за результатами проведення відбору **~~або конкурентного відбору~~**.  8. Відбір **~~і конкурентний відбір~~** **проводяться** замовником із застосуванням електронного аукціону відповідно до статті 30 цього Закону.  Якщо всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, замовник укладає договір про закупівлю за результатами відбору серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду. У такому випадку єдиним критерієм відбору є найнижча ціна.  **~~Якщо не всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, договір про закупівлю укладається замовником із переможцем конкурентного відбору, що проводиться замовником серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду. Оцінка пропозицій та визначення переможця конкурентного відбору проводяться за найнижчою ціною та критеріями, які є істотними умовами, що не були визначені в рамковій угоді.~~**  9. З метою визначення переможця відбору **~~або конкурентного відбору~~** замовник надсилає запрошення всім учасникам, з якими укладено рамкову угоду, подати пропозиції щодо укладення договору про закупівлю. Замовник повинен установити строк, достатній для підготовки учасниками пропозицій.  Запрошення учасникам і пропозиції учасників не можуть передбачати зміну істотних умов договору про закупівлю та характеристик відповідного предмета закупівлі, визначених рамковою угодою.  Будь-які рішення, дії чи бездіяльність замовника та/або централізованої закупівельної організації, які порушують права та законні інтереси учасника (учасників) за результатами проведення відбору **~~або конкурентного відбору~~**, вирішуються в судовому порядку. | Стаття 15. Рамкові угоди  ….  7. Замовник має право укласти договір про закупівлю відповідних товарів і послуг виключно з тими учасниками, з якими укладено рамкову угоду.  Укладення договору про закупівлю за рамковою угодою здійснюється за результатами проведення відбору.  8. Відбір **проводиться** замовником із застосуванням електронного аукціону відповідно до статті 30 цього Закону.  Якщо всі істотні умови договору про закупівлю визначені в рамковій угоді, замовник укладає договір про закупівлю за результатами відбору серед учасників, з якими укладено відповідну рамкову угоду. У такому випадку єдиним критерієм відбору є найнижча ціна.  9. З метою визначення переможця відбору замовник надсилає запрошення всім учасникам, з якими укладено рамкову угоду, подати пропозиції щодо укладення договору про закупівлю. Замовник повинен установити строк, достатній для підготовки учасниками пропозицій.  Запрошення учасникам і пропозиції учасників не можуть передбачати зміну істотних умов договору про закупівлю та характеристик відповідного предмета закупівлі, визначених рамковою угодою.  Будь-які рішення, дії чи бездіяльність замовника та/або централізованої закупівельної організації, які порушують права та законні інтереси учасника (учасників) за результатами проведення відбору, вирішуються в судовому порядку. |
| Стаття 16. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі  ….  3. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити **потужності**інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. | Стаття 16. Кваліфікаційні критерії процедури закупівлі  ….  3. У разі встановлення кваліфікаційного критерію фінансової спроможності замовник не має права вимагати надання підтвердження обсягу річного доходу (виручки) у розмірі більшому, ніж очікувана вартість предмета закупівлі (пропорційно очікуваній вартості частини предмета закупівлі (лота) в разі поділу предмета закупівель на частини).  Якщо для закупівлі робіт або послуг замовник встановлює кваліфікаційний критерій такий як наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій та/або наявність працівників, які мають необхідні знання та досвід, учасник може для підтвердження своєї відповідності такому критерію залучити **спроможності** інших суб’єктів господарювання як субпідрядників/співвиконавців. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Стаття 18.** Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі | **Стаття 18. Орган оскарження та порядок оскарження процедур закупівлі** |
| 1. Антимонопольний комітет України як орган оскарження з метою неупередженого та ефективного захисту прав і законних інтересів осіб, пов’язаних з участю у процедурах закупівлі, утворює постійно діючу адміністративну колегію (колегії) з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель. Рішення постійно діючої адміністративної колегії (колегій) ухвалюються від імені Антимонопольного комітету України.  Постійно діюча адміністративна колегія (колегії) Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель діє у складі трьох державних уповноважених Антимонопольного комітету України. Голова постійно діючої адміністративної колегії (колегій) Антимонопольного комітету України повинен мати вищу юридичну освіту.  Член постійно діючої адміністративної колегії (колегій), який є пов’язаною особою із суб’єктом оскарження або замовником, не може брати участі в розгляді та ухваленні рішень щодо такої скарги і повинен бути замінений на час розгляду та ухвалення рішення щодо такої скарги іншим державним уповноваженим Антимонопольного комітету України, що визначається Головою Антимонопольного комітету України.  Порядок діяльності постійно діючої адміністративної колегії (колегій) встановлюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3659-12) "Про Антимонопольний комітет України", якщо інше не встановлено цим Законом. | **1. Антимонопольний комітет України як орган оскарження з метою неупередженого та ефективного захисту прав і законних інтересів осіб, пов’язаних з участю у процедурах закупівлі, утворює Комісію (Комісії) з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель та здійснює інші повноваження, визначені цим Законом та Законом України “Про Антимонопольний комітет України”.**  **Порядок утворення, повноваження та функціонування Комісії з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель встановлюється відповідно до Закону України "Про Антимонопольний комітет України".** |
| 2. Скарга до органу оскарження подається суб’єктом оскарження у формі електронного документа через електронну систему закупівель.  За подання скарги до органу оскарження справляється плата через електронну систему закупівель в день подання скарги, після чого скарга автоматично вноситься до реєстру скарг і формується її реєстраційна картка, яка разом зі скаргою автоматично оприлюднюється в електронній системі закупівель.  У разі якщо замовником у межах єдиної процедури закупівлі визначені частини предмета закупівлі (лоти), при поданні скарги щодо окремого лота (лотів) реєстраційні картки формуються за кожним лотом окремо. | **2. Скарга до органу оскарження подається суб’єктом оскарження у формі електронного документа через електронну систему закупівель.**  **Суб'єкт оскарження подає скаргу в електронному вигляді із накладанням кваліфікованого електронного підпису, що вважається таким відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», шляхом заповнення електронних форм з окремими полями, в яких зазначається у повному обсязі інформація, передбачена частиною п'ятою цієї статті.**  **Якщо оскаржується умови тендерної документації, разом зі скаргою мають бути завантажені документальне підтвердження/докази.**  **За подання скарги до органу оскарження справляється плата через електронну систему закупівель.**  **Після здійснення оплати скарга автоматично вноситься до реєстру скарг і формується її реєстраційна картка, яка разом зі скаргою автоматично оприлюднюється в електронній системі закупівель.**  **У разі якщо замовником у межах єдиної процедури закупівлі визначені частини предмета закупівлі (лоти), при поданні скарги щодо окремого лота (лотів) реєстраційні картки формуються за кожним лотом окремо.** |
| 3. У разі якщо скарга внесена до реєстру скарг і щодо неї сформована реєстраційна картка, така скарга не може бути відкликана. | **3. У разі якщо скарга внесена до реєстру скарг і щодо неї сформована реєстраційна картка, така скарга не може бути відкликана.** |
| 4. Реєстраційна картка скарги повинна містити таку інформацію:  1) дата та час подання скарги суб’єктом оскарження в електронній системі закупівель;  2) номер скарги, присвоєний в електронній системі закупівель під час її подання;  3) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, що оприлюднене в електронній системі закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлі, в разі застосування переговорної процедури закупівлі. | **4. Реєстраційна картка скарги повинна містити таку інформацію:**  **1) дата та час подання скарги суб’єктом оскарження в електронній системі закупівель;**  **2) номер скарги, присвоєний в електронній системі закупівель під час її подання;**  **3) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, що оприлюднене в електронній системі закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлі, в разі застосування переговорної процедури закупівлі.** |
| 5. Скарга повинна містити таку інформацію:  1) найменування замовника рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;  2) ім’я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб’єкта оскарження;  3) підстави подання скарги, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати;  4) обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи;  5) вимоги суб’єкта оскарження та їх обґрунтування.    До скарги додаються документи та матеріали (за наявності) в електронній формі (у тому числі у вигляді pdf-формату файла), що підтверджують порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності замовника.    Відразу після внесення до реєстру скарг скарга з супровідними документами та її реєстраційна картка автоматично надсилаються органу оскарження та замовнику. | **5. Скарга повинна містити таку інформацію:**  **1) найменування замовника рішення, дії або бездіяльність якого оскаржуються;**  **2) ім’я (найменування), місце проживання (місцезнаходження) суб’єкта оскарження;**  **3) підстави подання скарги, посилання на порушення процедури закупівлі або прийняті рішення, дії або бездіяльність замовника, фактичні обставини, що це можуть підтверджувати;**  **4) обґрунтування наявності у суб’єкта оскарження порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи;**  **5) документальне підтвердження/докази наявності у суб’єкта оскарження порушених прав та охоронюваних законом інтересів з приводу рішення, дії чи бездіяльності замовника, що суперечать законодавству у сфері публічних закупівель і внаслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи, пов’язаних з його участю в процедурі закупівлі, у випадку, якщо скарги стосуються тендерної документації та/або стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулись до закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій**  **6) вимоги суб’єкта оскарження та їх обґрунтування;**  **До скарги додаються документи та матеріали (за наявності) в електронній формі (у тому числі у вигляді pdf-формату файла), що підтверджують інформацію, викладену у скарзі та порушення процедури закупівлі або неправомірність рішень, дій або бездіяльності замовника, а також обґрунтування наявності порушених прав та охоронюваних законом інтересів суб'єкта оскарження, пов'язаних з його участю у процедурі закупівлі.¶**  **Якщо суб’єкт оскарження має намір взяти участь у розгляді скарги шляхом застосування телекомунікаційних систем в інтерактивному режимі реального часу то такий суб’єкт оскарження подає відповідну заяву разом зі скаргою до органу оскарження у формі електронного документа шляхом її завантаження через електронну систему закупівель у строк, встановлений для подання скарги.**  **Відразу після внесення до реєстру скарг скарга з супровідними документами та її реєстраційна картка автоматично надсилаються органу оскарження та замовнику.** |
| 6. У разі якщо орган оскарження за результатами розгляду скарги приймає рішення про задоволення або часткове задоволення такої скарги, залишає її без розгляду у випадку, якщо замовником відповідно до цього Закону усунено порушення, зазначені в скарзі, або приймає рішення про припинення розгляду скарги у випадку, якщо замовником відповідно до цього Закону усунено порушення, зазначені в скарзі, плата за подання скарги повертається суб’єкту оскарження, а в інших випадках - перераховується до Державного бюджету України. | **6. У разі якщо орган оскарження за результатами розгляду скарги приймає рішення про задоволення або часткове задоволення такої скарги, залишає її без розгляду у випадку, якщо замовником відповідно до цього Закону усунуто порушення, зазначені в скарзі, або приймає рішення про припинення розгляду скарги у випадку, якщо замовником відповідно до цього Закону усунуто порушення, зазначені в скарзі, плата за подання скарги повертається суб’єкту оскарження, а в інших випадках – перераховується до Державного бюджету України.** |
| 7. Розмір плати, [порядок](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/292-2020-%D0%BF#n28) здійснення плати та її повернення суб’єкту оскарження у випадках, передбачених цією статтею, визначається Кабінетом Міністрів України. | **7. Розмір плати, порядок здійснення плати та її повернення суб’єкту оскарження у випадках, передбачених цією статтею, визначається Кабінетом Міністрів України.** |
| 8. Скарги, що стосуються тендерної документації та/або прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулися до закінчення строку, установленого для подання тендерних пропозицій, можуть подаватися до органу оскарження з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але не пізніше ніж за чотири дні до дати, установленої для подання тендерних пропозицій.  Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, які відбулися після оцінки тендерних пропозицій учасників, подаються протягом десяти днів з дня, коли суб’єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатися про порушення своїх прав унаслідок рішення, дії чи бездіяльності замовника, але до дня укладення договору про закупівлю.  Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулися після розгляду тендерних пропозицій, порядок якого передбачений частинами [другою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1513) і [дванадцятою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1531) статті 29 цього Закону, подаються протягом п’яти днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель протоколу розгляду тендерних пропозицій, у разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до [частини третьої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1059) статті 10 цього Закону.  Якщо до тендерної документації замовником вносилися зміни після закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі, не підлягають оскарженню положення тендерної документації, до яких зміни не вносилися.  Якщо до органу оскарження було подано скаргу (скарги) щодо оскарження положень тендерної документації, за результатами якої (яких) органом оскарження було прийнято одне чи кілька рішень по суті, після закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі, не підлягають оскарженню ті положення тендерної документації, щодо яких скаргу (скарги) до закінчення цього строку суб’єктами не було подано.  У разі порушення строків, визначених в [абзацах першому - третьому](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1307) цієї частини скарги автоматично не приймаються електронною системою закупівель. | **8. Скарги, що стосуються тендерної документації, можуть подаватися до органу оскарження з моменту оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, але не пізніше ніж за чотири дні до кінцевого строку подання тендерних пропозицій, встановленого до внесення змін до тендерної документації.¶**  **Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, що відбулись до закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій, можуть подаватись протягом 10 днів з дня, коли суб’єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатись про порушення своїх прав унаслідок рішення, дії чи бездіяльності замовника, але не пізніше ніж за чотири дні до установленого на момент прийняття такого рішення, дії чи бездіяльності замовника кінцевого строку подання тендерних пропозицій.**  **Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дії чи бездіяльності замовника, які відбулися після оцінки тендерних пропозицій учасників, подаються протягом десяти днів з дня, коли суб’єкт оскарження дізнався або повинен був дізнатись про порушення своїх прав унаслідок рішення, дії чи бездіяльності замовника, але до дня укладення договору про закупівлю.**  **Скарги, що стосуються прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника, які відбулися після розгляду тендерних пропозицій, порядок якого передбачений частиною дванадцятою статті 29 цього Закону, подаються протягом п’яти днів з дня оприлюднення в електронній системі закупівель протоколу розгляду тендерних пропозицій, у разі якщо оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі оприлюднюється відповідно до частини третьої статті 10 цього Закону.**  **Якщо до тендерної документації замовником вносилися зміни, то після закінчення строку, встановленого для подання скарг, передбаченого абзацом першим цієї частини, положення тендерної документації, до яких зміни не вносилися, не підлягають оскарженню**  **Якщо до органу оскарження було подано скаргу (скарги) щодо оскарження положень тендерної документації, за результатами якої (яких) органом оскарження було прийнято одне чи кілька рішень по суті, після закінчення строку, встановленого для подання скарг, не підлягають оскарженню ті положення тендерної документації, щодо яких скаргу (скарги) до закінчення цього строку суб’єктами не було подано.**  **У разі порушення строків, визначених в абзацах першому - четвертому цієї частини скарги автоматично не приймаються електронною системою закупівель.** |
| 9. Після закінчення строку, встановленого для подання тендерних пропозицій в оголошенні про проведення конкурентної процедури закупівлі, скарги можуть подаватися лише щодо змін до тендерної документації, внесених замовником. | **9. Після закінчення строку, встановленого для подання скарг, передбаченого абзацом першим частини восьмої цієї статті, скарги можуть подаватися лише щодо змін до тендерної документації, внесених замовником, протягом 10 днів з моменту оприлюднення таких змін на веб-порталі Уповноваженого органу, але не пізніше, ніж за 4 дні до дати, установленої для подання тендерних пропозицій, яка була встановлена під час внесення таких змін.** |
| 10. Скарги щодо укладених договорів про закупівлю та їх недійсності відповідно до цього Закону, у тому числі вимоги про відшкодування збитків суб’єкту оскарження внаслідок порушення цього Закону, розглядаються в судовому порядку | **10. Скарги щодо укладених договорів про закупівлю та їх недійсності відповідно до цього Закону, у тому числі вимоги про відшкодування збитків суб’єкту оскарження внаслідок порушення цього Закону, розглядаються в судовому порядку.** |
| 11. Орган оскарження у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня внесення скарги до реєстру скарг, повинен розмістити в електронній системі закупівель рішення про прийняття скарги до розгляду із зазначенням дати, часу і місця розгляду скарги або обґрунтоване рішення про залишення скарги без розгляду, або рішення про припинення розгляду скарги. В електронній системі закупівель автоматично оприлюднюються прийняті органом оскарження рішення та розсилаються повідомлення суб’єкту оскарження та замовнику. | **11. Орган оскарження у строк, що не перевищує трьох робочих днів з дня внесення скарги до реєстру скарг, повинен розмістити в електронній системі закупівель рішення про прийняття скарги до розгляду із зазначенням дати, часу і місця розгляду скарги або обґрунтоване рішення про залишення скарги без розгляду. ¶**  **В електронній системі закупівель автоматично оприлюднюються прийняті органом оскарження рішення та розсилаються повідомлення суб’єкту оскарження та замовнику.** |
| 12. Орган оскарження залишає скаргу без розгляду в разі якщо:  1) суб’єкт оскарження подає скаргу щодо того самого порушення, у тій самій процедурі закупівлі та з тих самих підстав, що вже були предметом розгляду органу оскарження і щодо яких органом оскарження було прийнято відповідне рішення;  2) скарга не відповідає вимогам частин [другої - п’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1289) та [дев’ятої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1313) цієї статті;  3) замовником відповідно до цього Закону усунено порушення, зазначені в скарзі;  4) до дня подання скарги замовником прийнято рішення про відміну тендеру чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, крім випадку оскарження будь-якого з цих рішень. | **12. Орган оскарження залишає скаргу без розгляду в разі якщо:**  **1) суб'єкт оскарження подає скаргу щодо того самого порушення, у тій самій процедурі закупівлі та з тих самих підстав, що вже були предметом розгляду органу оскарження і щодо яких органом оскарження було прийнято відповідне рішення;**  **2) скарга не відповідає вимогам частин другої, п'ятої, восьмої та дев'ятої цієї статті;**  **3) замовником відповідно до цього Закону усунуто порушення, зазначені в скарзі;**  **4) до моменту оприлюднення скарги замовником прийнято рішення про відміну тендеру чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, крім випадку оскарження будь-якого з цих рішень.** |
| 13. Орган оскарження приймає рішення про припинення розгляду скарги в разі, якщо обставини, зазначені в [пунктах 1-3](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1317) частини дванадцятої цієї статті, установлені органом оскарження після прийняття скарги до розгляду. | **13. Орган оскарження приймає рішення про припинення розгляду скарги в разі, якщо обставини, зазначені в пунктах 1-4 частини дванадцятої цієї статті, установлені органом оскарження після прийняття скарги до розгляду.** |
| 14. Датою початку розгляду скарги є дата оприлюднення реєстраційної картки скарги в електронній системі закупівель.  Строк розгляду скарги органом оскарження становить 10 робочих днів з дати початку розгляду скарги, який може бути аргументовано продовжено органом оскарження до 20 робочих днів. | **14. Датою початку розгляду скарги є дата оприлюднення реєстраційної картки скарги в електронній системі закупівель.**  **Строк розгляду скарги органом оскарження становить 10 робочих днів з дати прийняття скарги до розгляду, який може бути аргументовано продовжено органом оскарження до 20 робочих днів.** |
| 15. Рішення за результатами розгляду скарг приймаються на засіданні постійно діючої адміністративної колегії (колегій) Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель.  Суб’єкт оскарження, замовник мають право взяти участь у розгляді скарги, у тому числі шляхом застосування телекомунікаційних систем в інтерактивному режимі реального часу. Розгляд скарги є відкритим, усі бажаючі можуть бути присутніми на розгляді. Особи, присутні на розгляді, можуть використовувати засоби фото-, відео- та звукозапису. Резолютивна частина рішення, прийнятого органом оскарження, проголошується прилюдно. | **15. Рішення за результатами розгляду скарг приймаються на засіданні Комісії з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель.**  **Суб’єкт оскарження, замовник мають право взяти участь у розгляді скарги, у тому числі шляхом застосування телекомунікаційних систем в інтерактивному режимі реального часу у порядку, визначеному органом оскарження.**  **Розгляд скарги є відкритим, усі бажаючі можуть бути присутніми на розгляді. Особи, присутні на розгляді, можуть використовувати засоби фото-, відео- та звукозапису. Резолютивна частина рішення, прийнятого органом оскарження, проголошується прилюдно.** |
| 16. Орган оскарження розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі в межах одержаної за скаргою інформації та інформації, розміщеної в електронній системі закупівель.  Рішення за результатами розгляду скарг приймаються органом оскарження виключно на його засіданнях.  Орган оскарження має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів і спеціалістів, які не можуть бути пов’язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.  Суб’єкт оскарження та замовник можуть надавати висновки експертів і спеціалістів, які володіють спеціальними знаннями. Висновки таких представників державних органів, експертів та спеціалістів оприлюднюються в електронній системі закупівель та долучаються до матеріалів справи про розгляд скарги.  Для розгляду скарг орган оскарження має право запитувати і отримувати в електронному вигляді у замовників, учасників процедури закупівлі, контролюючих органів, Уповноваженого органу, інших осіб відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель. Порядок організації формування таких запитів та отримання інформації через електронну систему закупівель визначається **органом оскарження.**  Замовники, учасники процедури закупівлі, контролюючі органи, Уповноважений орган, інші особи протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту **повинні надіслати в електронному вигляді органу оскарження відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель.**  Матеріали, які суб’єкт оскарження та/або замовник вважають необхідними долучити до розгляду скарги, повинні бути подані через електронну систему закупівель не пізніше ніж за три робочі дні до дати розгляду скарги постійно діючою адміністративною колегією (колегіями) Антимонопольного комітету України з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель. | **16. Орган оскарження розглядає скаргу та приймає рішення на її підставі в межах одержаної за скаргою інформації та інформації, розміщеної в електронній системі закупівель.**  **Рішення за результатами розгляду скарг приймаються органом оскарження виключно на** його засіданнях.  **Орган оскарження має право залучати для отримання консультацій та експертних висновків представників державних органів (за погодженням з керівниками державних органів), експертів і спеціалістів, які не можуть бути пов’язаними особами та володіють спеціальними знаннями, необхідними для професійного та неупередженого розгляду скарги.**  Суб’єкт оскарження та замовник можуть надавати висновки експертів і спеціалістів, які володіють спеціальними знаннями. Висновки таких представників державних органів, експертів та спеціалістів оприлюднюються в електронній системі закупівель та долучаються до матеріалів справи про розгляд скарги**.**  Для розгляду скарг орган оскарження має право запитувати і отримувати в електронному вигляді у замовників, учасників процедури закупівлі, контролюючих органів, Уповноваженого органу, інших осіб відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель. Порядок організації формування таких запитів та отримання інформації через електронну систему закупівель визначається **Регламентом роботи Комісії з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель.**  **Запити від органу оскарження з метою отримання інформації, документів та матеріалів за скаргою, окрім запитань, які озвучені на засіданні в усній формі за участю суб’єкта оскарження та/або замовника,  та відповіді на них є відкритими та розміщуються в електронній системі закупівель.**  Замовники, учасники процедури закупівлі, контролюючі органи, Уповноважений орган, інші особи протягом трьох робочих днів з дня отримання запиту**, але не пізніше кінцевого строку розгляду скарги,** **повинні надіслати органу оскарження шляхом оприлюднення в електронній системі закупівель відповідні інформацію, документи та матеріали щодо проведення процедур закупівель.**  Матеріали, які суб'єкт оскарження та/або замовник вважають необхідними долучити до розгляду скарги, повинні бути подані через електронну систему закупівель не пізніше ніж за три робочі дні до дати розгляду скарги **Комісією з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель.**  **У разі порушення суб'єктом оскарження, замовником строків та порядку надання інформації, передбачених цією частиною, така інформація може бути не врахована органом оскарження під час розгляду такої скарги.¶** |
| 17. Після подання суб’єктом оскарження скарги до органу оскарження електронна система закупівель автоматично призупиняє початок електронного аукціону та не оприлюднює рішення замовника про відміну тендера чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, договір про закупівлю і звіт про результати проведення закупівлі.  Замовнику забороняється вчиняти будь-які дії та приймати будь-які рішення щодо процедури закупівлі, у тому числі приймати рішення про відміну тендера чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, укладення договору про закупівлю, крім дій, спрямованих на усунення порушень, зазначених у скарзі.  У разі усунення замовником порушень, зазначених у скарзі, замовник протягом одного робочого дня з моменту усунення порушення повинен повідомити про це орган оскарження та розмістити в електронній системі закупівель підтвердження.  Укладення договору про закупівлю під час оскарження забороняється.  Розгляд скарги зупиняє перебіг строків, установлених [частиною шостою статті 33](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1624), [частиною сьомою статті 40](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1750) цього Закону.  Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Після прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги про відмову в задоволенні скарги рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду електронна система закупівель автоматично, не раніше ніж через два дні з дня розміщення такого рішення в електронній системі закупівель, визначає дату та час проведення електронного аукціону та розсилає повідомлення усім особам, які подали тендерні пропозиції. | 17. Після оприлюднення в електронній системі закупівель скарги електронна система закупівель автоматично призупиняє початок електронного аукціону та не оприлюднює рішення замовника про відміну тендера чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, договір про закупівлю і звіт про результати проведення закупівлі.  Замовнику забороняється вчиняти будь-які дії та приймати будь-які рішення щодо процедури закупівлі, у тому числі приймати рішення про відміну тендера чи визнання його таким, що не відбувся, відміну переговорної процедури закупівлі, укладення договору про закупівлю, крім дій, спрямованих на усунення порушень, зазначених у скарзі.  У разі усунення замовником порушень, зазначених у скарзі, замовник протягом одного робочого дня з моменту усунення порушення повинен повідомити про це орган оскарження та розмістити в електронній системі закупівель підтвердження.  Укладення договору про закупівлю під час оскарження забороняється.  **Розгляд скарги зупиняє перебіг строків, установлених частинами десятою та дванадцятою статті 29 цього Закону, частиною шостою статті 33, частиною сьомою статті 40 цього Закону.**  Перебіг цих строків продовжується з дня, наступного за днем прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги, рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду.  Після прийняття рішення органом оскарження за результатами розгляду скарги про відмову в задоволенні скарги рішення про припинення розгляду скарги або рішення про залишення скарги без розгляду електронна система закупівель автоматично, не раніше ніж через два дні з дня розміщення такого рішення в електронній системі закупівель, визначає дату та час проведення електронного аукціону та розсилає повідомлення усім особам, які подали тендерні пропозиції. |
| 18. За результатами розгляду скарги орган оскарження має право прийняти рішення:  1) про встановлення або відсутність порушень процедури закупівлі (у тому числі порушення порядку оприлюднення або неоприлюднення інформації про процедури закупівлі, передбаченої цим Законом);  2) про заходи, що повинні вживатися для їх усунення, зокрема зобов’язати замовника повністю або частково скасувати свої рішення, надати необхідні документи, роз’яснення, усунути будь-які дискримінаційні умови (у тому числі ті, що зазначені в технічній специфікації, яка є складовою частиною тендерної документації), привести тендерну документацію у відповідність із вимогами законодавства або за неможливості виправити допущені порушення відмінити процедуру закупівлі. | 18. За результатами розгляду скарги орган оскарження має право прийняти рішення:  1) про встановлення або відсутність порушень процедури закупівлі (у тому числі порушення порядку оприлюднення або неоприлюднення інформації про процедури закупівлі, передбаченої цим Законом);  2) про заходи, що повинні вживатися для їх усунення, зокрема зобов’язати замовника повністю або частково скасувати свої рішення, надати необхідні документи, роз’яснення, усунути будь-які дискримінаційні умови (у тому числі ті, що зазначені в технічній специфікації, яка є складовою частиною тендерної документації), привести тендерну документацію у відповідність із вимогами законодавства або за неможливості виправити допущені порушення відмінити процедуру закупівлі. |
| 19. Орган оскарження за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення, у якому зазначаються:  1) висновок органу оскарження про наявність або відсутність порушення процедури закупівлі;  2) висновок органу оскарження про задоволення скарги повністю чи частково або про відмову в її задоволенні;  3) підстави та обґрунтування прийняття рішення;  4) у разі якщо скаргу задоволено повністю або частково - зобов’язання усунення замовником порушення процедури закупівлі та/або відновлення процедури закупівлі з моменту попереднього законного рішення чи правомірної дії замовника. | 19. Орган оскарження за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення, у якому зазначаються:  1) висновок органу оскарження про наявність або відсутність порушення процедури закупівлі;  2) висновок органу оскарження про задоволення скарги повністю чи частково або про відмову в її задоволенні;  3) підстави та обґрунтування прийняття рішення;  4) у разі якщо скаргу задоволено повністю або частково - зобов’язання усунення замовником порушення процедури закупівлі та/або відновлення процедури закупівлі з моменту попереднього законного рішення чи правомірної дії замовника**.** |
| 20. Рішення органу оскарження містить таку інформацію:  1) найменування органу оскарження;  2) короткий зміст скарги;  3) мотивувальну частину рішення;  4) резолютивну частину рішення;  5) строк оскарження рішення. | 20. Рішення органу оскарження містить таку інформацію:  1) найменування органу оскарження;  2) короткий зміст скарги;  3) мотивувальну частину рішення;  4) резолютивну частину рішення;  5) строк оскарження рішення. |
| 21. Протягом одного робочого дня після прийняття рішення за результатами розгляду скарги орган оскарження в електронній системі закупівель надає інформацію про резолютивну частину рішення та протягом трьох робочих днів з дня його прийняття розміщує рішення в електронній системі закупівель. Рішення за результатами розгляду скарги відразу після розміщення в електронній системі закупівель автоматично оприлюднюється в електронній системі закупівель і надсилається суб’єкту оскарження та замовнику. | 21. Протягом одного робочого дня після прийняття рішення за результатами розгляду скарги орган оскарження в електронній системі закупівель надає інформацію про резолютивну частину рішення та протягом трьох робочих днів з дня його прийняття розміщує рішення в електронній системі закупівель. Рішення за результатами розгляду скарги відразу після розміщення в електронній системі закупівель автоматично оприлюднюється в електронній системі закупівель і надсилається суб’єкту оскарження та замовнику. |
| 22. Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов’язковими для виконання замовниками, особами, яких вони стосуються.  Якщо рішення органу оскарження, прийняте за результатами розгляду органу оскарження, не було оскаржене до суду, таке рішення має бути виконано не пізніше 30 днів з дня його прийняття органом оскарження. | 22. Рішення органу оскарження набирають чинності з дня їх прийняття та є обов’язковими для виконання замовниками, особами, яких вони стосуються.  Якщо рішення органу оскарження прийняте за результатами розгляду органу оскарження, не було оскаржене до суду, таке рішення має бути виконано не пізніше 30 днів з дня його прийняття органом оскарження. |
| 23. Рішення органу оскарження може бути оскаржене суб’єктом оскарження, замовником до окружного адміністративного суду, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ, протягом 30 днів з дня його оприлюднення в електронній системі закупівель.  24. Право на оскарження не обмежує права суб’єкта оскарження звернення до суду без попереднього звернення до органу оскарження. | 23. Рішення органу оскарження може бути оскаржене суб’єктом оскарження, замовником до окружного адміністративного суду, територіальна юрисдикція якого поширюється на місто Київ, протягом 30 днів з дня його оприлюднення в електронній системі закупівель.  24. Право на оскарження не обмежує права суб’єкта оскарження звернення до суду без попереднього звернення до органу оскарження. |

|  |  |
| --- | --- |
| Стаття 22. Тендерна документація  1. Тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником разом з оголошенням про проведення **відкритих торгів** в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом заповнення полів в електронній системі закупівель. Тендерна документація не є об’єктом авторського права та/або суміжних прав. | Стаття 22. Тендерна документація  1. Тендерна документація безоплатно оприлюднюється замовником разом з оголошенням про проведення **конкурентних процедур закупівель** в електронній системі закупівель для загального доступу шляхом заповнення полів в електронній системі закупівель. Тендерна документація не є об’єктом авторського права та/або суміжних прав. |
| Стаття 26. Порядок подання тендерних пропозицій/пропозицій  ….  2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію (у тому числі до визначеної в тендерній документації частини предмета закупівлі (лота). | Стаття 26. Порядок подання тендерних пропозицій/пропозицій  ….  2. Кожен учасник має право подати тільки одну тендерну пропозицію**/пропозицію** (у тому числі до визначеної в тендерній документації/**оголошенні про проведення спрощеної закупівлі** частини предмета закупівлі (лота). |
| Стаття 28. Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій  4. Протокол розкриття тендерних пропозицій/пропозицій повинен містити інформацію про:  ….  **~~2) контактну особу замовника, уповноважену здійснювати зв’язок з учасниками;~~**  …*.* | Стаття 28.  Розкриття тендерних пропозицій/пропозицій  4. Протокол розкриття тендерних пропозицій/пропозицій повинен містити інформацію про:  ….  **Пункт виключити**  …. |
| Стаття 29. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій/пропозицій  …  3. Критеріями оцінки є:  1) ціна; або  2) вартість життєвого циклу; або  3) ціна**~~/вартість життєвого циклу~~** разом з іншими критеріями оцінки, **зокрема, такими як:** умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування, передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, застосування заходів охорони навколишнього середовища та/або соціального захисту, які пов’язані із предметом закупівлі.  …  8. Якщо для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції/пропозиції, крім ціни **~~або вартості життєвого циклу~~**, замовником застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документацїї/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій/пропозицій. Питома вага цінового критерію**~~/вартості життєвого циклу~~** не може бути нижчою ніж 70 відсотків, крім випадків застосування процедури конкурентного діалогу.  …  14. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг пропозиції.  15. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції/пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом. | Стаття 29. Розгляд та оцінка тендерних пропозицій/пропозицій  …  3. Критеріями оцінки є:  1) ціна; або  2) вартість життєвого циклу; або  3) ціна разом з іншими критеріями оцінки, **зокрема** умови оплати, строк виконання, гарантійне обслуговування, передача технології та підготовка управлінських, наукових і виробничих кадрів, застосування заходів охорони навколишнього середовища та/або соціального захисту, які пов’язані із предметом закупівлі  …  8. Якщо для визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції/пропозиції, крім ціни, замовником застосовуються інші критерії оцінки, у тендерній документацїї/оголошенні про проведення спрощеної закупівлі визначається їх вартісний еквівалент або питома вага цих критеріїв у загальній оцінці тендерних пропозицій/пропозицій. Питома вага цінового критерію не може бути нижчою ніж 70 відсотків, крім випадків застосування процедури конкурентного діалогу.  …  14. Учасник, який надав найбільш економічно вигідну тендерну пропозицію, що є аномально низькою, повинен надати протягом одного робочого дня з дня визначення найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції обгрунтування в довільній формі щодо цін або вартості відповідних товарів, робіт чи послуг **тендерної** пропозиції.  15. За результатами розгляду та оцінки тендерної пропозиції/пропозиції замовник визначає переможця процедури закупівлі/**спрощеної закупівлі** та приймає рішення про намір укласти договір про закупівлю згідно з цим Законом. |
| Стаття 33. Рішення про намір укласти договір про закупівлю  ….  5. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. | Стаття 33. Рішення про намір укласти договір про закупівлю  ….  5. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника **до органу оскарження** договір про закупівлю не може бути укладено раніше ніж через 10 днів з дати оприлюднення в електронній системі закупівель повідомлення про намір укласти договір про закупівлю. |
| Стаття 40. Умови застосування переговорної процедури закупівлі  ….  2. Переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі:  ….  2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб’єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:  ….  відсутність конкуренції з технічних причин;  ….  3) якщо у замовника виникла нагальна потреба здійснити закупівлю у разі:  ….  оскарження прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника щодо триваючого тендера після оцінки тендерних пропозицій учасників, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від очікуваної вартості тендера, що оскаржується;  …  6. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинно містити таку інформацію:  …  8) обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі **~~з посиланням на~~** експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури закупівлі. | Стаття 40. Умови застосування переговорної процедури закупівлі  ….  2. Переговорна процедура закупівлі застосовується замовником як виняток у разі:  ….  2) якщо роботи, товари чи послуги можуть бути виконані, поставлені чи надані виключно певним суб’єктом господарювання за наявності одного з таких випадків:  ….  відсутність конкуренції**, яка має бути документально підтверджена замовником, у тому числі** з технічних  причин;  ….  3) якщо у замовника виникла нагальна потреба здійснити закупівлю у разі:  ….  оскарження прийнятих рішень, дій чи бездіяльності замовника щодо триваючого тендера після **розгляду**/оцінки тендерних пропозицій учасників, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків від очікуваної вартості тендера, що оскаржується;  ...  6. Повідомлення про намір укласти договір про закупівлю повинно містити таку інформацію:  …  8) обґрунтування застосування переговорної процедури закупівлі**,** експертні, нормативні, технічні та інші документи, що підтверджують наявність умов застосування переговорної процедури закупівлі. |
| Стаття 41. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього  ….  2. Переможець процедури закупівлі під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  ….  5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  ….  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, газу та електричної енергії;  ….  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником **за яким є суб’єкт, визначений у**[**частині першій**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1356-19#n19)**статті 2 Закону України “Про особливості здійснення закупівель товарів, робіт і послуг для гарантованого забезпечення потреб оборони”**, а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  ….  8. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  ….  5) ідентифікаційний код **~~замовника~~** в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю;  …. | Стаття 41. Основні вимоги до договору про закупівлю та внесення змін до нього  ….  2. Переможець процедури закупівлі/**спрощеної закупівлі**  під час укладення договору про закупівлю повинен надати:  ….  5. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:  ….  2) збільшення ціни за одиницю товару до 10 відсотків пропорційно збільшенню ціни такого товару на ринку у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що така зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю, - не частіше ніж один раз на 90 днів з моменту підписання договору про закупівлю**/внесення змін до такого договору щодо збільшення ціни за одиницю товару**. Обмеження щодо строків зміни ціни за одиницю товару не застосовується у випадках зміни умов договору про закупівлю бензину та дизельного пального, **природного** газу та електричної енергії;  ….  7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS**,** регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;  8) зміни умов у зв’язку із застосуванням положень [частини шостої](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/922-19#n1778) цієї статті.  У зв’язку з необхідністю забезпечення потреб оборони під час дії правового режиму воєнного стану в Україні або в окремих її місцевостях можуть бути змінені істотні умови договору про закупівлю (після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі) замовником, **визначеним у Законі України “Про оборонні закупівлі”**, а саме: обсяг закупівлі, сума договору, строк дії договору та виконання зобов’язань щодо передання товару, виконання робіт, надання послуг.  ….  8. Повідомлення про внесення змін до договору про закупівлю повинно містити таку інформацію:  ….  5) ідентифікаційний код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань/реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника, з яким укладено договір про закупівлю  …. |
| Стаття 42. Звіт про виконання договору про закупівлю  1. Звіт про виконання договору про закупівлю повинен містити таку інформацію:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі);  …. | Стаття 42. Звіт про виконання договору про закупівлю  1. Звіт про виконання договору про закупівлю повинен містити таку інформацію:  1) унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі**/спрощеної закупівлі**, присвоєний електронною системою закупівель, або унікальний номер повідомлення про намір укласти договір про закупівлю (у разі застосування переговорної процедури закупівлі);  …. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Прикінцеві і перехідні положення** | |
| **Закон України «Про запобігання корупції»** | |
| Стаття 51-3. Повна перевірка декларацій  **…**  **Примітка**  Під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, в цій статті розуміються Президент України, Прем’єр-міністр України, член Кабінету Міністрів України, перший заступник або заступник міністра, *член* Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України… | Стаття 51-3. Повна перевірка декларацій  **…**  **Примітка**  Під службовими особами, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, в цій статті розуміються Президент України, Прем’єр-міністр України, член Кабінету Міністрів України, перший заступник або заступник міністра, *член* Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Антимонопольного комітету України, **уповноважений з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель,** Голова Державного комітету телебачення і радіомовлення України… |
| Стаття 56. Спеціальна перевірка  **Примітка.**  Посадами, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, є посади Президента України, Прем’єр-міністра України, члена Кабінету Міністрів України, першого заступника або заступника міністра, члена Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, Голови та державного уповноваженого Антимонопольного комітету України*,* Голови Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Голови Фонду державного майна України, його першого заступника або заступника, члена Центральної виборчої комісії, члена, інспектора Вищої ради правосуддя… | Стаття 56. Спеціальна перевірка  **Примітка.**  Посадами, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, є посади Президента України, Прем’єр-міністра України, члена Кабінету Міністрів України, першого заступника або заступника міністра, члена Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг, Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг, Голови та державного уповноваженого Антимонопольного комітету України, **уповноваженого з розгляду скарг про порушення законодавства у сфері публічних закупівель,** Голови Державного комітету телебачення і радіомовлення України, Голови Фонду державного майна України, його першого заступника або заступника, члена Центральної виборчої комісії, члена, інспектора Вищої ради правосуддя… |

**Народні депутати України**